

ПРАКТИКА

Час відпочинку

6 *Галина Фольварочна*
Вихідні дні: правила встановлення

Право на відпочинок особам, які працюють, реалізується шляхом надання їм, зокрема, щотижневого відпочинку. Порядок надання вихідних днів працівникам підприємств із п'яти(шести)денним робочим тижнем передбачено законодавством. Але існують підприємства, на яких правила надання таких днів мають свою специфіку. Тож у статті — про механізм встановлення вихідних днів для працівників як «звичайних» підприємств, так і тих, що мають певні особливості в роботі

Трудові відносини

13 *Таміла Радченко*
Сумісництво та суміщення: спільні риси та відмінності

Інколи і в роботодавця, і в працівника виникає необхідність, крім основної роботи, виконувати ще й додаткову. Тож постає запитання, як правильно оформити такі дії. Найпоширенішими варіантами є сумісництво та суміщення, і хоча ці поняття є різними, досить часто їх плутають. Отже, в статті з'ясовано, чим відрізняється сумісництво від суміщення та що між ними спільного

Кадрове читиво

24 *Галина Фольварочна*
Дії роботодавця в разі зміни системи оплати праці

На прикладі практичної ситуації розглянуто, які зміни необхідно вносити роботодавцю до штатного розпису в разі запровадження нової, зокрема погодинної, системи оплати праці

Звільнення працівників: теорія і практика

30 *Таміла Радченко*
Припинення трудових відносин за пунктом 6 статті 36 КЗпП

У статті розглянуто особливості розірвання трудового договору через відмову працівника від продовження роботи у зв'язку зі зміною істотних умов праці та у зв'язку з його відмовою від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, наведено зразки оформлення відповідних повідомлень, наказів та заповнення трудових книжок

Крок за кроком

38 *Тетяна Заглада*
Порядок надання соціальних відпусток

У статті висвітлено питання щодо надання соціальних відпусток, розглянуто їх види, алгоритм оформлення, а також наведено зразки формулювань змісту заяв про надання таких відпусток і зразки розпорядчих частин відповідних наказів

ПРАВО

Соціальне страхування

46 *Борис Барабаш*
Робота за кордоном: зарахування до страхового стажу

Сьогодні мільйони наших співгромадян працюють за кордоном. Це потребує правового регулювання для визначення страхового стажу з метою нарахування пенсій, допомоги по тимчасовій непрацездатності та інших видів соціального забезпечення. Тож у статті стисло розглянуто положення деяких

міжнародних угод, ратифікованих Україною, які застосовуються в першу чергу порівняно з національним законодавством

Актуальна тема

53 *Ірина Красовська* **Доставляємо працівників до місця роботи та назад**

Законодавство дає змогу роботодавцю в межах своїх повноважень і за кошти підприємства встановлювати додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників. Однією з таких пільг може бути їх доставка до місця роботи та у зворотному напрямі. Про те, яким чином можна організувати доставку працівників до місця роботи та з роботи, а також як це документально оформити — у статті

Архівна справа

61 *Олена Замкова* **Передавання документів у разі припинення юридичної особи або зміни її керівника**

У статті розглянуто, що мається на увазі під припиненням юридичної особи та яким чином відбувається приймання-передавання документації юридичної особи в разі її повної ліквідації або реорганізації з передаванням її функцій іншій юридичній особі. А також наведено вимоги до приймання-передавання документів під час зміни керівника юридичної особи та керівника архіву (працівника, відповідального за архів)

Організаційні документи

69 *Олександр Клименко* **Порядок укладання колективних договорів**

Відповідно до чинного законодавства для задоволення інтересів найманих працівників і роботодавців

на підприємствах, в установах і організаціях мають проводитися колективні переговори та укладатися колективні договори. Тож розпочинаємо публікацію серії статей на цю тему і в першій частині розглядаємо основні нормативно-правові акти, якими слід керуватися під час укладання колективних договорів, їх зміст та структуру

Організаційна діяльність підприємства

75 *Олена Губар* **Реорганізація підприємства: дії відділу кадрів**

У другій частині статті розглянуто категорії працівників, які мають переважне право на залишення на роботі в разі вивільнення у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці, щодо яких встановлено заборону їх звільнення, механізм повідомлення працівників про наступне звільнення, порядок подання звітності про майбутнє вивільнення та оформлення трудових відносин у разі перетворення підприємства

Відповіді на запитання

84 **Щодо відкликання працівника з навчальної відпустки**

85 **Підбираємо професійну назву роботи**

86 **Календар**

ЗАКОНОДАВСТВО

88 **Моніторинг**

Зразки типових форм документів

90 **Форма звітності № 4-ПН**

91 **Форма № Н-5.01 «Довідка-виклик»**

Законодавство

92 Перелік робіт, які не є сумісництвом

Офіційні роз'яснення

93 Огляд роз'яснень та листів державних органів

ПЕРСОНАЛ

Інтерв'ю

102 «Люди — це єдина конкурентна перевага компанії»

З Олександром Кучеренком, директором зі стало-го розвитку ДТЕК, ми поспілкувалися про місію компанії, роль HR-фахівця в ній, про ефективність команди та гендерний баланс в організації, зміни у сфері управління персоналом упродовж останніх п'яти років, про прийняття непростих рішень та формування професійних якостей

Зворотний зв'язок

107 Маркетологи та HR: зворотний зв'язок

Маркетинг, напевно, одна з найщедріших сфер для натхнення HR, з якої останні багато запозичують та

застосовують для роботи з «внутрішнім клієнтом», вибудовуючи комунікацію, показуючи свої переваги перед кандидатами тощо. Якої ж думки про HR-фахівців представники сфери маркетингу? Що рекомендують? Чому в нас вчаться? Про це спілкуємося з Юлією Каменевою, директором з маркетингу Групи компаній «ЛНЗ Груп», Антоном Волнянським, маркетинг-практиком і ментором, автором онлайн-курсу-практикуму «Маркетинг. Стратегія. Бренд», та Анною Константиною, директором з комунікацій інвестиційної компанії Concorde Capital

HR-практика

111 Станіслава Стефановська Показники HR-ефективності

Досвідчені керівники знають, що ефект від роботи менеджера з персоналу рідко буває миттєвим. Усі процеси, пов'язані з побудовою системи управління персоналом, найчастіше довготривалі, з відстроченим у часі результатом, який ще й нечітко окреслений і непросто вимірюваний. У зв'язку з цим HR-фахівці за роки існування професії завжди прагнули знаходити показники, які можна об'єктивно підрахувати та дати за ними оцінку роботі саме HR. Показники, які можна відстежувати на регулярній основі, аналізувати тенденції та робити висновки про ефективність використовуваних методів управління. Детальніше про це — у статті

- 1 **Барабаш, Б.** Робота за кордоном: зарахування до страхового стажу / Б. Барабаш // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 46-52.
Міжнародні договори (угоди) про соціальний захист, укладені за територіальним принципом. Міжнародні договори (угоди) про соціальний захист, укладені за пропорційним принципом.
- 2 **Губар, О.** Реорганізація підприємства: дії відділу кадрів / О. Губар // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 75-83.
Видання наказу про реорганізацію підприємства. Переважне право на залишення на роботі в разі вивільнення працівників.
- 3 **Заглада, Т.** Порядок надання соціальних відпусток / Т. Заглада // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 38-44.
Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами. Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Відпустка у зв'язку з усиновленням дитини.
- 4 **Замкова, О.** Передавання документів у разі припинення юридичної особи або зміни її керівника / О. Замкова // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 61-68.
Наведено вимоги до приймання-передавання документів під час зміни керівника юридичної особи та керівника архіву.
- 5 **Клименко, О.** Порядок укладання колективних договорів / О. Клименко // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 69-74.
Основні нормативно-правові акти, якими слід керуватися під час укладання колективних договорів, їх зміст та структура.
- 6 **Красовська, І.** Доставляємо працівників до місця роботи та назад / І. Красовська // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 53-60.
Додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.
- 7 **Радченко, Т.** Припинення трудових відносин за пунктом 6 статті 36 КЗпП / Т. Радченко // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 30-37.
Зміна в організації виробництва та істотні умови праці. Відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством.
- 8 **Радченко, Т.** Сумісництво та суміщення: спільні риси та відмінності / Т. Радченко // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 13-23.
Інколи і в роботодавця, і в працівника виникає необхідність, крім основної роботи, виконувати ще й додаткову. Тож постає запитання, як правильно оформити такі дії.
- 9 **Фольварочна, Г.** Вихідні дні: правила встановлення / Г. Фольварочна // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 6-12.
Правила встановлення вихідних днів для працівників як "звичайних" підприємств, так і тих, що мають певні особливості в роботі.
- 10 **Фольварочна, Г.** Дії роботодавця в разі зміни системи оплати праці / Г. Фольварочна // Кадровик України. – 2019. – № 5. – С. 24-29.
Оповідання п'яте. Порозуміння та співпраця.